

ZAHLEN SIE ZUVIEL FÜR IHR ZAHLEN ?

Warum überlassen Sie dann Ihre Buchhaltung nicht einem Dienstleister, der sich auf die Finanzbuchhaltung (das Buchen der lfd. Geschäftsvorfälle) spezialisiert hat ?

Ich biete ein hohes Fachwissen an steuerrechtlichen Kenntnissen, das durch laufende Fortbildung ergänzt wird.



BUCHFÜHRUNG IST VERTRAUENSACHE

Ich garantiere Ihnen die ordnungsgemäße Erledigung gemäß den aktuellen, steuerrechtlichen Vorschriften. Die Einhaltung von Terminen ist dabei ebenso selbstverständlich wie die absolut vertrauliche Behandlung Ihrer Daten.

VORTEILE DIE AUF DER HAND LIEGEN

Die lfd. Buchhaltung wird professionell und schnell erledigt. So können Sie kostengenau kalkulieren. Es entfallen zusätzliche Personalaufwendungen und Sie sparen Soft- und Hardwarekosten.



LÖSUNG VON PERSONALPROBLEMEN

Zusätzliche Personalkosten wie Sozialleistungen, Urlaubs- und Weihnachtsgeld sowie Krankheitsfehlzeiten belasten Ihre Betrieb nicht mehr.

SIE ZAHLEN NUR NOCH FÜR LEISTUNGEN, DIE ERBRACHT WURDEN !



Lochhauser Str. 72
82178 Puchheim

Tel.: 089-8005846
Fax: 089-72637753
Mail: info@helga-wiktorin.de
Web: www.helga-wiktorin.de

Helga Wiktorin

Büroservice



*Alles aus einer Hand
Kundenfreundlich
in Leistung -
Preis - Service*

Ihr kompetenter Partner für klein- und mittelständische Betriebe und Existenzgründer

Helga Wiktorin
Lochhauser Str. 72 * 82178 Puchheim

Tel.: 089-8005846 * Fax: 089-72637753
Mail: info@helga-wiktorin.de * Web: www.helga-wiktorin.de

*Buchhaltung *
Mahnwesen
Zahlungsverkehr
Löhne/Gehälter *
Personalwesen
Controlling
EDV-Coaching
Büroorganisation
Newsletter
Schreibservice*

* das Verbuchen der lfd. Geschäftsvorfälle und die lfd. Lohn- und Gehaltsabrechnung



VERTRAUEN SIE EINEM SPEZIALISTEN

Eine korrekte Lohn- und Gehaltsabrechnung setzt voraus, dass laufend steuer- und sozialversicherungsrechtliche Vorschriften beachtet werden. Um Ärger mit Mitarbeitern, Behörden und Ämtern zu vermeiden, sind Kenntnisse von Gesetzen, Richtlinien und Verordnungen nötig, die immer auf dem neuesten Stand sind.

Ich übernehme für Sie neben der Erstellung der lfd. Lohn- und Gehaltsabrechnungen, die Ermittlung der Lohnsteuer sowie die Erstellung der Beitragsnachweise, die An- und Abmeldungen zur Sozialversicherung sowie die Beantragung nach dem AAG-Gesetz. Die Anmeldung der Lohnsteuer erfolgt auf elektronischem Wege, ebenso wie die Übermittlung der Beitragsnachweise.

Sie sparen teure Lohnsoftware sowie Updates und Sie haben die Garantie, dass immer alles pünktlich und ordnungsgemäß erledigt wird.

Kostengünstig durch rationelle Organisation

WORIN LIEGEN IHRE VORTEILE ?

Ich stehe Ihnen jederzeit mit umfangreichem Fachwissen kompetent und zuverlässig zur Seite. Sie haben die Garantie, dass die Arbeiten mit der nötigen fachlichen Kompetenz in Verbindung mit dem zeitgemäßen Einsatz modernster Hard- und Software erledigt werden.

Und das alles zu einem optimalen Preis-/Leistungsverhältnis, wie es nur ein auf EDV spezialisiertes Unternehmen bieten kann.

Mehr als nur Buchen !

Eine gute fachliche Betreuung verlangt heutzutage mehr als das reine Erfassen firmenrelevanter Daten. Vielmehr müssen die Geschäftszahlen betriebswirtschaftlich so aufbereitet sein, dass der Mandant die Möglichkeit hat, die wirtschaftliche Situation seines Unternehmens jederzeit festzustellen.

Am Anfang war die Idee

SIE HABEN EINE TOLLE IDEE UND MÖCHTEN SICH MIT IHRER FIRMA SELBSTÄNDIG MACHEN ?

Schön, aber Sie haben noch viele Fragen und keine konkreten Vorstellungen, wie und ob das alles durchführbar ist. Und dann sind da noch die Behörden, Ämter, die Banken und was ist mit dem ganzen Buchführungskram ?

GUT GEPLANT IST HALB GEWONNEN !

Warum vertrauen Sie nicht einem Spezialisten, der Ihnen von Anfang an zur Seite steht ?

Zusammen überprüfen wir Ihr Vorhaben auf Realisierbarkeit und legen das Unternehmensziel fest. Wir erstellen einen Geschäftsplan mit Finanz- und Liquiditätsplanung unter Beachtung von Fördermöglichkeiten. Danach erfolgt eine Beratung bei der Rechtsformwahl aus betriebswirtschaftlicher Sicht.

Es erfolgt jedoch keine Rechts- oder Steuerberatung - diese obliegt ausschliesslich Ihrem Rechtsanwalt oder Steuerberater.



Um die Geschäftsentwicklung anschaulich zu dokumentieren, erhalten Sie auf Wunsch individuelle Zahlenübersichten oder graphische Darstellungen. So haben Sie für Gespräche mit Banken oder den

Geschäftspartnern immer aussagekräftige Unterlagen, die Ihre Verhandlungsposition untermauern. Hinzu kommen regelmäßige Gespräche über die Entwicklung Ihres Betriebes und über notwendige betriebswirtschaftliche Entscheidungen.

Überzeugen Sie sich selbst !

UND DANN GEHT'S RICHTIG LOS

Gerade am Anfang brauchen Sie alle Kraft und Zeit zum Aufbau Ihres Unternehmens. Konzentrieren Sie sich auf das Wesentliche und überlassen Sie die Büroarbeit einem Profi.

Ob Sie dabei einen Komplettservice in Anspruch nehmen oder nur Teilbereiche wie die Verbuchung der lfd. Geschäftsvorfälle oder die Abrechnung der Löhne und Gehälter, bestimmen Sie selbst.

UNSER GEMEINSAMES ZIEL IST IHR ERFOLG !



Buchhaltung

- Sortieren und Ordnen Ihrer Buchhaltungsunterlagen
- Kontieren der Belege
- Buchen der lfd. Geschäftsvorfälle
 - Mahnwesen
 - Zahlungsverkehr



PERSONALWESEN

- Berechnung der lfd. Lohn- und Gehaltsabrechnungen
- Lohnsteueranmeldungen
- Meldewesen Sozialversicherung
- Anträge z.B. nach dem AAG-Gesetz



CONTROLLING/BERATUNG

- Finanzplanung
- Soll-/Ist-Vergleiche
- betriebswirtsch. Auswertungen
- Bilanzkritik und Kennzahlen
- Businessplan
- Kostenstellen/Kostenträger
- Wirtschaftlichkeit und Tragfähigkeit



SONSTIGES

- ZM
- Intrahandelsstatistik
- Newsletter Entwurf und Versand
- Büroorganisation
- EDV-Coaching
- Fakturierung

